**Отчет об исполнении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Головинское сельское поселение на 2014-2016 гг.» за 1 полугодие 2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Результат исполнения мероприятия |
| 1 | Сведений о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и возникновения у них конфликта интересов в отчетном периоде не поступало. Проведено 2 заседания комиссии. |
| 2 | Уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало. |
| 3 | Муниципальными служащими сельского поселения своевременно предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год. |
| 4 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих размещены на официальном сайте поселения.  |
| 5 | Обращения граждан, замещавших должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора не поступали. |
| 6 | На сайте поселения в целях своевременного информирования населения размещены принятые муниципальные правовые акты муниципального образования. |
| 7 | На сайте поселения размещена информация о предоставляемых муниципальных услугах. |
| 8 | Принято постановление администрации «Об утверждения Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Головинское сельское поселение Судогодского района», в соответствии с действующим законодательством. |
| 9 | С учетом изменений в законодательстве и улучшения качества предоставляемых услуг обновлены 18 административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления услуг населения. |

Специалист Парфенова Л.Ю.