**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОЛОВИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СУДОГОДСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 19.12.2017 135

*Об общественной комиссии*

*по реализации муниципальной программы*

*«Формирование современной городской среды*

*на территории муниципального образования*

*Головинское сельское поселение»*

В целях осуществления контроля и координации за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Головинское сельское поселение в 2018-2022 годах, в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 №758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Головинское сельское поселение Судогодского района п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить Положение об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального Головинское сельское поселение», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 2.Утвердить состав общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального Головинское сельское поселение», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на гл.специалиста МО Головинское сельское поселение Веселову Т.В.

 4.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления городского поселения и муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Глава администрации Муниципального образования

Головинское сельское поселение В.В.Кутковский

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО Головинское сельское поселение

 От 19.12.2017 № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии

по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Головинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1 Общественная комиссия по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Головинское сельское поселение» (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления администрации Владимирской области от 30.08.2017 №758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области на 2018-2022 годы», в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Головинское сельское поселение в 2018-2022 годах».

 1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Владимирской области, Судогодского района и МО Головинское сельское поселение, иными правовыми актам, а также настоящим Положением.

 1.3.Состав комиссии назначается постановлением администрации муниципального образования Головинское сельское поселение.

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия исполняет следующие функции:

1) Осуществляет контроль и координацию за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Головинское сельское поселение в 2018-2022 годах» (далее - Программа) и рассматривает вопросы, возникающие в связи с ее реализацией.

2) Взаимодействует с органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Программы, в том числе в части полноты и своевременности их выполнения.

 3) Рассматривает проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации Программы, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по их решению.

 4) Рассматривает и оценивает предложения заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в Программу в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, положением, утвержденным постановлением администрации МО Головинское сельское поселение.

5) Рассматривает и оценивает предложения граждан и организаций о выборе и включении общественных территории в Программу в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о выборе и включении общественной территории в программу.

 6) Утверждает дизайн – проекты благоустройства дворовой территории, включаемой в муниципальную программу в соответствии с Порядкомразработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в программу.

3. Организация деятельности комиссии

 3.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Председателем.

3.2. В состав комиссии включаются представители администрации района, органов местного самоуправления городского поселения, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей.

3.3. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

3.4. Для выполнения возложенных задач заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, если на них присутствует не менее половины членов приемочной комиссии.

3.5. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем комиссии в соответствии с предложениями членов комиссии.

3.6. Повестка дня заседания комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии не позднее, чем за один рабочий день до заседания комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии - заместителем председателя комиссии.

Приложение №2

 к постановлению администрации

МО Головинское сельское поселение

от 19.12.2017 №\_135\_

Состав

общественной муниципальной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Головинское сельское поселение

|  |  |
| --- | --- |
| Кутковский Валентин Валентинович  | Глава администрации муниципального образования Головинское сельское поселение председатель комиссии |
| Захарова Татьяна Михайловна | Начальник финансового отдела МО Головинское сельское поселение, зам.председателя комиссии |
| Веселова Татьяна Владимировна | Гл.специалист МО Головинское сельское поселение , секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Хисматуллина Светлана Николаевна  | Директор ООО «Космтройсервис» (по согласованию) |
| Кудрякова Ольга Владимировна | Директор МБУ по делам культуры и работе с молодежью МО Головинское поселение  |
| Воробьев Валерий Андреевич | Глава муниципального образования Головинское сельское поселение  |
| Воробьев Дмитрий Вячеславович | Директор МБУ Головинская средняя общеобразовательная школа (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |