РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОЛОВИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СУДОГОДСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 05.05. 2016г. № 25/4

п. Головино

*«Об утверждении Положения о порядке*

*предоставления лицами, замещающими*

*муниципальные должности на постоянной*

*основе в муниципальном образовании Головинское*

*сельское поселение, сведений о своих доходах,*

*расходах, об имуществе и обязательствах*

*имущественного характера, а также сведений*

*о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах*

*имущественного характера своих супруги (супруга)*

*и несовершеннолетних детей»*

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования Головинское сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Головинское сельское поселение, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Совета народных депутатов,

Глава муниципального образования

Головинское сельское поселение В.В.Кутковский

Приложение

к Решению

Совета народных депутатов

муниципального образования

Головинское сельское поселение

от 05.05.2016г № 25/4

Положение

о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Головинское сельское поселение

сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на **постоянной основе** в муниципальном образовании Головинское сельское поселение сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на отдельных лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Головинское сельское поселение.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном образовании Головинское сельское поселение обязано ежегодно представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, (с 01 января по 31 декабря) (далее - отчетный период) по [форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера](http://docs.cntd.ru/document/420202910), утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном образовании Головинское сельское поселение представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за отчетный период, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за отчетный период, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном образовании Головинское сельское поселение в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход такого лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - источники получения средств).

4) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном образовании Головинское сельское поселение и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также об источниках получения средств.

4. В случае, обнаружения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном образовании Головинское сельское поселение, в представленных им в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения путем повторного представления соответствующих справок.

5. Уточненные сведения могут быть представленным данным лицом в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](file:///F:\..\..\..\..\..\Downloads\решения\решения%20декабрь%202014\RS_9150_14.doc#Par43#Par43) настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном образовании Головинское сельское поселение в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании Головинское сельское поселение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются указанными лицами специалисту по делопроизводству в муниципальном образовании Головинское сельское поселение.

Сведения, предусмотренные [пунктом 1 части 4 статьи 4](consultantplus://offline/ref=F5B95F535C6579356E106BFB52E561955FD4FDA00895FF298D1AD768D217DED3D218832EFF681BF8f9Z9G) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с [частью 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=F5B95F535C6579356E106BFB52E561955FD4FDA00895FF298D1AD768D217DED3D218832EFF681BFDf9Z6G) указанного Закона.

8. Лица органов местного самоуправления муниципального образования Головинское сельское поселение, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(В Совет народных депутатов МО Головинское сельское поселение)

СПРАВКА [<1>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par444#Par444)

о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера [<2>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par447#Par447)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи

и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга),

несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г. об имуществе,

принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об

обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 1. Сведения о доходах [<3>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par451#Par451)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода [<4>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par453#Par453) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6. | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) |  |
| 7. | Итого доход за отчетный период |  |

Раздел 2. Сведения о расходах [<5>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par455#Par455)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения [<6>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par460#Par460) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Земельные участки:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2. | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3. | Транспортные средства:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4. | Ценные бумаги:  1)  2)  3) |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности [<7>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par463#Par463) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств [<8>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par468#Par468) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Земельные участки [<9>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par476#Par476):  1)  2) |  |  |  |  |
| 2. | Жилые дома, дачи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 3. | Квартиры:  1)  2) |  |  |  |  |
| 4. | Гаражи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 5. | Иное недвижимое имущество:  1)  2) |  |  |  |  |

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности [<10>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par478#Par478) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3. | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 4. | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 5. | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 6. | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7. | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

Раздел 4. Сведения о счетах

в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета [<11>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par482#Par482) | Дата открытия счета | Остаток на счете [<12>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par484#Par484) (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств [<13>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par487#Par487) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<14>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par493#Par493) | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал [<15>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par497#Par497) (рублей) | Доля участия [<16>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par501#Par501) | Основание участия [<17>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par504#Par504) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги [<18>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par507#Par507) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость [<19>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par510#Par510) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 5](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par266#Par266) "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (рублей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 6. Сведения об обязательствах

имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<20>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par515#Par515)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества [<21>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par516#Par516) | Вид и сроки пользования [<22>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par518#Par518) | Основание пользования [<23>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par520#Par520) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

6.2. Срочные обязательства финансового характера [<24>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par523#Par523)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства [<25>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par527#Par527) | Кредитор (должник) [<26>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par528#Par528) | Основание возникновения [<27>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par530#Par530) | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату [<28>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par532#Par532) (руб.) | Условия обязательства [<29>](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par536#Par536) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  | - |  |
| 2. |  |  |  | - |  |
| 3. |  |  |  | - |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Заполняется собственноручно или с использованием

специализированного программного обеспечения в порядке, установленном

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление

полномочий по которой несет за собой обязанность представлять такие

сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно

на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за

отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по

курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных

[статьей 3](consultantplus://offline/ref=FB53B94D594121800E22B15DEF601656F48AB3015E368399E308D60AD77E62CF89CAC0093C728BCDg1kBH) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле

за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных

лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных

сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося

законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа

прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая);

для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или

наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой

собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого

представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося

законным основанием для возникновения права собственности, а также в

случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=FB53B94D594121800E22B15DEF601656F48DBE0D523E8399E308D60AD77E62CF89CAC0093C728BCCg1kCH) Федерального закона от 7 мая

2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь

счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник

получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный

период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его

супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом

случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному

счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается

в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а

также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и

другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\решения\Распоряжения\распоряжения%20главы%20администрации\решение%20декабрь%202014%20-%201.doc#Par268#Par268) "Акции и иное

участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой

дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства

финансового характера на сумму, равную или превышающую 500000 руб.,

кредитором или должником по которым является лицо, сведения об

обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник,

его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также

реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и

размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств,

выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в

обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства

гарантии и поручительства.